



Palvelutietovarannon
käyttöönotto ja
käyttölupahakemuksen
täyttäminen



Mistä löydän Palvelutietovarannon käyttölupahakemuksen

- Käyttöönottettavat Suomi.fi-palvelut löytyvät Palveluhallinnan etusivulta, kun olet rekisteröinyt organisaatiosi Palveluhallintaan ja kirjautunut itse sinne sisään.

Palveluhallinta Ilmoitukset FI Edith Ahtiainen Paulin testi VALIKKO

Omat Suomi.fi-palvelut

Tunnistus

1
asiointipalvelua rekisteröity
tuotantokäyttöön

0
asiointipalvelua rekisteröity
testikäyttöön

Siirry tunnistuksen hallintaliittymään Hae käyttölupaa

Palveluväylä

Palvelu on käytössä vain lupahakemusprosessin hallintaa varten.

Hae käyttölupaa

Viestit

Hae käyttölupaa

Valtuudet

Palvelu on käytössä vain lupahakemusprosessin hallintaa varten.

Hae käyttölupaa

Käyttöönottettavat Suomi.fi-palvelut

Palvelutietovaranto

Palvelu- ja organisaatiotiedot

Tutustu palveluun



Käyttönoton aloittaminen

- Kun olet tutustunut Palvelutietovarantoon ja sen käyttönottoon, voit aloittaa käyttölupahakemuksen täyttämisen klikkaamalla oikeasta yläreunasta löytyvää sinistä **Aloita palvelun käyttönotto** -painiketta.

Palveluhallinta Ilmoitukset Edith Ahtiainen Paulin testi VALIKKO

ETUSIVU / TIETOA SUOMI.FI-PALVELUISTA /

Suomi.fi-palvelutietovaranto

Aloita palvelun käyttönotto


OTA YHTEYTTÄ KÄYTTÖNOTTO TEKINEN YLEISKUVAUS PALVELUKUVAUS **PALVELUN ESITTELY**

Palvelut yhdenmukaisesti kuvattuina

Suomi.fi-palvelutietovaranto on keskitetty tietovaranto, johon organisaatiot tuottavat tiedot tarjoamistaan palveluista ja asiointikanavista. Palvelujen kohderyhmänä voivat olla yksityishenkilöt, yritykset tai viranomaiset.

Julkiset palvelut yhdessä paikassa

Palvelutietovarannon tiedot ovat saatavilla yhdenmukaisella tavalla. Loppukäyttäjät löytävät kaikki julkiset palvelut jatkossa ainakin Suomi.fi-verkkopalvelun kautta.




Yhdenmukaiset tiedot hyödyttävät kaikkia

Tietojen yhdenmukainen kuvaamistapa lisää yhteentoimivuutta sekä parantaa tietojen vertailtavuutta ja läpinäkyvyyttä.

Avoimen rajapinnan kautta Palvelutietovarannon tietosisällöt ovat hyödynnettävissä kaikkialla, missä palvelutietoja halutaan esittää. Tietoja voidaan hyödyntää esimerkiksi organisaation omilla verkkosivuilla.

Palvelutietovarantoon tuotettujen tietojen ansiosta organisaatiot saavat hyödyllistä informaatiota omien palvelujensa kehittämisen ja seurannan tueksi.

Muutostarpeet ja kustannukset





Käyttöönoton edellytykset

■ Kysymykset koskevat seuraavia aihealueita:

- Käyttöoikeus vai käyttövelvoite
- Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttötarkoitus
- Olen varannut tarvittavat resurssit Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöön
- Toimituspolitiikan noudattaminen ja jatkuva ylläpitovelvoite.

■ Kun olet vastannut kysymyksiin, klikkaa siniseksi muuttunutta **Seuraava-**painiketta.

Käyttöönoton edellytykset

Palvelutietovarannon käyttöönnotto aloitetaan tarkastamalla organisaatiosi liittymisen edellytykset muutamalla kysymyksellä. Tämän jälkeen pääset täyttämään varsinaisen käyttöluvahakemuksen ja hyväksymään PTV:n käyttöehdot.

Kun Digi- ja väestötietovirasto on myöntänyt organisaatillesi Suomi.fi palvelutietovarannon käyttöluvan, tulee organisaatiosi Palveluhallinnan pääkäyttäjän kutsua organisaatioon kaksi PTV-pääkäyttäjää.

Käyttöoikeus vai käyttövelvoite

Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöönnottoa säätelee laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016).

Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttövelvoite koskee seuraavia julkishallinnon organisaatioita: valtion hallintoviranomaiset ja virastot, laitokset ja liikelaitokset, kunnalliset viranomaiset niiden hoitaessa laissa niille säädettyjä tehtäviä sekä tuomioistuimet ja muut lainkäyttöelimet.

Kaikilla julkisilla, yksityisillä sekä kolmannen sektorin organisaatioilla on Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöoikeus. Lue lisää käyttöoikeudesta ja käyttövelvoitteesta.

Organisaatiollani on käyttövelvoite ottaa Suomi.fi-palvelutietovaranto käyttöön

Kyllä Ei

Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöönnotto

Suomi.fi-palveluvaranto on julkisten palvelujen kansallinen palveluhakemisto. Palveluvarantoon kukin palveluiden järjestämisestä vastuussa oleva organisaatio kuvaa omat palvelunsa sekä asiointikanavat, joissa palvelu on saatavilla. Palvelun tuotantokäyttö edellyttää käyttöehtojen hyväksymistä ja käyttöluvaa. Lisätietoja Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöönnotosta

Olen ymmärtänyt Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttötarkoituksen ja mitä käyttöönnotto organisaatiollani vaatii.

Kyllä Ei

Olen varannut tarvittavat resurssit Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöönnottoon

Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttö on maksutonta, mutta organisaatio vastaa itse Palvelutietovarannon käyttöönnotosta ja siitä aiheutuvista kustannuksista. Organisaation on järjestettävä käyttöönnotolle sekä tietojen jatkuvalla ylläpidolle tarvittavat resurssit. Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöönnotto edellyttää ensisijaisesti organisaation palveluiden tuntemista sekä sisällöntuotannon ja viestinnän osaamista. Jos tietoja tullaan tuottamaan Palvelutietovarantoon rajapinnan kautta, tarvitaan myös teknistä rajapintaosaamista sekä organisaation kokonaisarkkitehtuurin tuntemista.

Olen varautunut nimeämään PTV:lle kaksi pääkäyttäjää

Palvelutietovarannon käyttöön ottavan organisaation tulee nimetä kaksi pääkäyttäjää. Pääkäyttäjä koordinoi organisaation PTV-sisällöntuotantoa, huolehtii, että sisällöt ovat ajan tasalla, kouluttaa ja ohjeistaa organisaation käyttäjiä ja myöntää käyttöoikeuksia Palveluhallinta-sivustolla.

Kyllä Ei

Olen varannut tarvittavat resurssit Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöönnottoon

Kyllä Ei

Toimituspolitiikan noudattaminen ja jatkuva ylläpitovelvoite

Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöehtojen mukaan palveluja tai asiointikanavia kuvanneella organisaatiolla on velvollisuus huolehtia tietojen jatkuvasta ylläpidosta. Tämä tarkoittaa, että julkaistujen tietojen on oltava paikkansa pitäviä ja ajan tasalla. Palvelutietovarantoon tuotetaan sisältöä toimituspolitiikan mukaisesti. Toimituspolitiikassa määritellään Palvelutietovarannon sisältöihin ja esittämistapaan liittyviä kysymyksiä. Sisällöntuotantoon on oltava riittävät resurssit.

Käyttöehdot.

Toimituspolitiikka.

Olen tutustunut Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöehtoihin ja toimituspolitiikkaan. Sitoudun tuottamaan ja ylläpitämään sisältöjä niiden mukaisesti.

Kyllä Ei

Seuraava

Keskitytä käyttöönnotto



Tietojen tallennus

- Tallenna edellisellä lomakkeella ilmoittamasi tiedot, niin pääset eteenpäin käyttöönottoprosessissa.

Palveluhallinta

Ilmoitukset

FI

Edith Ahtiainen
Paulin testi

VALIKKO

Palvelutietovaranto

KÄYTTÖNOTON EDELLYTYKSET > TALLENNA TIEDOT

Tallenna tiedot

Kun olet tallentanut lomakkeen tiedot, voit jatkaa Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöönottoa. Voit siirtyä tekemään palvelun **käyttölupahakemusta**

Kun olet saanut Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöluvan, voit siirtyä palvelun hallintaliittymään syöttämään organisaatiosi sisältöjä.

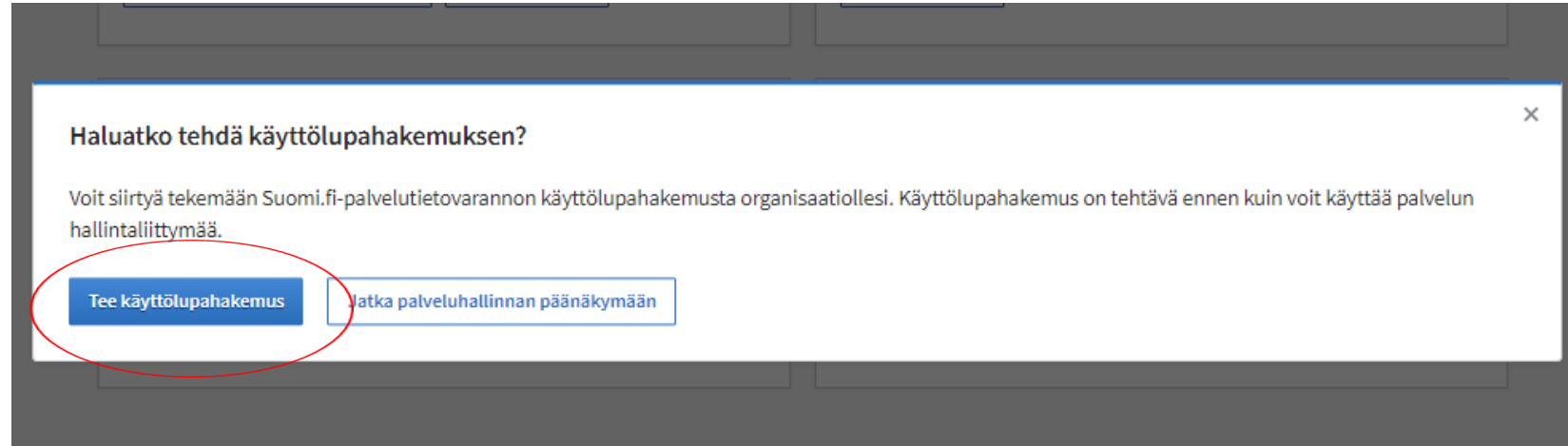
Tallenna tiedot

Keskeytä käyttöönotto



Käyttölupahakemukseen siirtyminen

- Järjestelmä vahvistaa vielä, että haluat tehdä käyttölupahakemuksen Palvelutietovarantoon.





Palvelutietovarannon käyttölupahakemus

- Palvelutietovarannon
käyttölupahakemus koostuu
neljästä osiosta:
 - Tarkista organisaatiotiedot
 - Tarkista yhteystiedot
 - Palvelutietovarannon IN-rajapintaan
liittyvät tiedot
 - Hyväksy ehdo.t

Palveluhallinta Ilmoitukset 0 FI Edith Ahtiainen
Paulin testi VALIKKO

ETUSIVU / OMAT HAKEMUKSET / **Palvelutietovaranto** [Ohjeita](#)

forms.serviceCatalogue.main_description

Hakemuksen tiedot

- ✓ Tarkista organisaatiotiedot >
- ✓ Tarkista yhteystiedot >
- ✓ Palvelutietovarannon IN-rajapintaan liittyvät tiedot >
- ✓ Hyväksy ehdot >



Organisaation tiedot

- Organisaation nimi ja y-tunnus täyttyvät automaattisesti asiakastilin tietojen perusteella. Tarkista kuitenkin, että organisaatitiedot ovat oikein.
- Organisaatioyksikkö ei ole pakollinen tieto.
- Täytä tarvittaessa postitus- ja laskutustiedot.
- Voit valita alasvetovalikosta organisaatiosi toimialan.
- Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat kentät, klikkaa siniseksi muuttunutta **Merkitse valmiiksi** -painiketta.

✓ Tarkista organisaatitiedot ▾

Organisaatitiedot välitetään käyttöluvhakemuksen mukana Digi- ja väestötietovirastolle. Tiedot on esitätetty asiakastilin tietojen perusteella. Tarkista tiedot ja muokkaa niitä tarvittaessa.

Perustiedot

Organisaation nimi

Y-tunnus

Organisaatioyksikkö

Postitus- ja laskutustiedot

Postiosoite *

Pakollinen kenttä

Postinumero *

Postitoimipaikka *

Pakollinen kenttä

Pakollinen kenttä

Organisaation toimiala

Toimiala

Merkitse valmiiksi



Yhteyshenkilöiden tiedot

- Hallinnolliselle yhteyshenkilölle sekä Tekniselle vastuuhenkilölle voit ilmoittaa myös varahenkilön yhteystiedot.
- Punaisella merkityt kentät ovat pakollisia. Muut kentät ja **varahenkilön tiedot** voit jättää tyhjäksi.
- Ilmoita sähköpostiosoite häiriötiedotteita varten.
- Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat kentät, klikkaa siniseksi muuttunutta **Merkitse valmiiksi** -painiketta.

Hallinnollisen yhteyshenkilön tiedot *

Organisaation nimi

Organisaation Y-tunnus

Etunimi

Pakollinen kenttä

Sukunimi

Pakollinen kenttä

Puhelinnumero

Osoite

Sähköposti

Sähköpostiosoite häiriötiedotteita varten ⓘ

Sähköposti *

Merkitse valmiiksi

Tekniset vastuuhenkilöt ⓘ

Tekninen vastuuhenkilö *

Organisaation nimi

Organisaation Y-tunnus

Etunimi

Pakollinen kenttä

Sukunimi

Pakollinen kenttä

Puhelinnumero

Osoite

Sähköposti



PTV:n IN-rajapinta

- Ilmoita, ottaako organisaatiosi Palvelutietovarannon IN-rajapinnan käyttöön
- Mikäli ei ota, voit siirtyä lomakkeella alas ja klikata siniseksi muuttunutta **Merkitse valmiiksi** -painiketta
- Jos organisaatiosi ottaa IN-rajapinnan käyttöön, tulee lomakkeelle täyttää loput IN-rajapintaa koskevat tiedot ennen kuin voi klikata **Merkitse valmiiksi** -painiketta.



Palvelutietovarannon IN-rajapintaan liittyvät tiedot

Kerro, ottaako organisaatiosi käyttöön Palvelutietovarannon IN-rajapinnan. Täytä tarvittaessa käyttöönottoon liittyvät lisätiedot.

Organisaationi ottaa käyttöön Palvelutietovarannon IN-rajapinnan ja tuo Palvelutietovarantoon tiedot jostakin omasta tietojärjestelmästään.

Kyllä

Ei

Organisaationi sitoutuu tuomaan ajan tasalla olevat Palvelutietovaranto-sisällöt IN-rajapinnan kautta Palvelutietovarantoon vähintään 12 kuukauden välein.

Kyllä

Ei

Organisaationi sitoutuu huolehtimaan siitä, että IN-rajapinnan kautta tuotavia sisältöjä tuotetaan ja ylläpidetään Palvelutietovarannon käyttöehtojen ja toimituspolitiikan mukaisesti.

Kyllä

Ei

Merkitse valmiiksi



Hyväksy käyttöehdot

- Lue linkitetyt dokumentit ennen kuin hyväksyt ne:
 - Suomi.fi-palveluiden käyttölupa
 - Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöehdot
 - Palvelutietovarannon toimituspolitiikka.
- Kun olet lukenut dokumentit ja koet, että voit hyväksyä käyttöehdot, klikkaa ruksi hyväksymiskohtaan.
- Kun olet hyväksynyt käyttöehdot, klikkaa siniseksi muuttunutta **Merkitse valmiiksi** -painiketta.



Hyväksy ehdot ▾

Kun kaikki muut vaiheet on täytetty ja merkattu valmiiksi, voit hyväksyä Suomi.fi-palveluiden käyttöehdot. **Varmistathan, että voit hyväksyä palveluiden käyttöehdot organisaatiossasi.** Voit tarvittaessa valtuuttaa toisen henkilön hyväksymään lomakkeen ehdot. Voit myös pyytää toista Suomi.fi-palveluhallinnan käyttäjää hyväksymään ehdot.

Käyttölupa

Lue Suomi.fi-palveluiden käyttölupa ja lue Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöehdot ja Palvelutietovarannon toimituspolitiikka (avautuu uuteen ikkunaan).



Organisaatiomme sitoutuu seuraaviin Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-palvelujen käyttöluvun edellytyksiin sekä käyttöehtoihin:

Suomi.fi-palvelut käyttölupa (dnro DVV/202/2020, versio 2.0, 10.1.2020)

Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöehdot (dnro 1632/810/16, versio 2.0, 9.10.2018/EL)

Palvelutietovarannon toimituspolitiikka

Merkitse valmiiksi

Lähetä Hakemus

Tallenna Ja Jatka
Myöhemmin

Poista Hakemus

Peruuta



Hakemuksen lähettäminen

- Kun olet täyttänyt kaikki käyttölupahakemuksen tiedot ja merkinnyt osiot valmiiksi klikkaamalla **Merkitse valmiiksi**-painiketta, näkyvät hyväksytyt osiot vihreinä.
- Kun kaikki käyttölupahakemuksen osiot ovat vihreinä, voit lähettää hakemuksen.
- Mikäli kaikki osiot eivät ole kerralla valmiina, voit tallentaa hakemuksen ja jatkaa täyttämistä myöhemmin.
- Hakemuksen voi tarvittaessa myös poistaa.

ETUSIVU / OMAT HAKEMUKSET /

Palvelutietovaranto

[Ohjeita](#)

forms.serviceCatalogue.main_description

Hakemuksen tiedot

- ✓ Tarkista organisaatiotiedot >
- ✓ Tarkista yhteystiedot >
- ✓ Palvelutietovarannon IN-rajapintaan liittyvät tiedot >
- ✓ Hyväksy ehdot >

[Lähetä Hakemus](#) [Tallenna Ja Jatka Myöhemmin](#) [Poista Hakemus](#) [Peruuta](#)



Omat hakemukset

- Omat hakemukset löytyvät oikeassa yläreunassa olevan Valikon kautta.
- Omissa hakemuksissa näet käyttölupahakemukset sekä hyväksytyt käyttöluvut:
 - Lähetetty: Täytetty ja lähetetty käyttölupahakemus
 - Luonnos: Käyttölupahakemusta alettu täyttää ja se on tallennettu, mutta ei vielä lähetetty
 - Hyväksytty: Käyttölupa on lähetetty ja siihen on saatu hyväksytty päätös

Palveluhallinta Ilmoitukset FI Edith Ahtiainen Paulin testi VALIKKO

ETUSIVU / Omat hakemukset

Hae... Palvelu Kaikki Tila Kaikki

Tila	Diaarinumero	Nimi	Palvelu	Lähetetty	Käsitelty	Päivitetty
Lähetetty	-	Käyttölupahakemus	Palvelutietovaranto	26.5.2020 (16:03)	-	26.5.2020 (16:03)
Luonnos	-	Käyttölupahakemus	Tunnistus	-	-	6.5.2020 (15:55)
Hyväksytty	DVV/573/2020-1	Käyttölupahakemus Paulin testi 1	Tunnistus	29.4.2020 (13:08)	29.4.2020 (13:13)	29.4.2020 (13:08)



Kuittaus hyväksymisestä

- Kesällä 2020 käyttöönottoluvan hyväksymisen saat tietoosi ainoastaan Palveluhallinnasta Omat hakemukset – osiosta.
- Syksystä 2020 hyväksynnästä tulee myös sähköpostiisi kuittaus.
- Saat kuitenkin joka tapauksessa sähköpostiisi ohjeistusta Palvelutietovarannon käytöstä.