

# SUOMI.FI-TUNNISTUKSEN KÄYTTÖLUPA- HAKEMUKSEN MALLI

Suomi.fi-tunnistus



Väestörekisterikeskus

15.5.2018

## SUOMI.FI-TUNNISTUKSEN KÄYTTÖLUPAHAKEMUKSEN MALLI

**Huomaathan, että tämä dokumentti on tarkoitettu vain tutustumista varten eikä tällä dokumentilla voi hakea käyttö lupaa Suomi.fi-tunnistukseen. Varsinainen käyttö lupahakemus tulee tehdä Suomi.fi-palveluhallinnan kautta.**

### Hakemuksen sisältö

Mikäli teillä on kysyttävää Suomi.fi-tunnistukseen liittyen, voitte olla yhteydessä osoitteeseen [suomi.fi-asiakaspalvelu@vrk.fi](mailto:suomi.fi-asiakaspalvelu@vrk.fi). Käyttö lupaan liittyvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä osoitteeseen [suomi.fi-kayttoluvat@vrk.fi](mailto:suomi.fi-kayttoluvat@vrk.fi).

Käyttö lupahakemus on jaettu kolmeen osaan:

- 1) Tiedot organisaatiosta, käyttö perusteesta ja yhteyshenkilöistä
- 2) Tiedot liitettävästä asiointipalvelusta ja selvitys tietojen suojauksesta
- 3) Organisaation antamat sitoumukset

Väestö rekisterikeskus tekee käyttö lupaan liittyvän päätöksen Suomi.fi-palveluhallinnan kautta lähetetyn käyttö lupahakemuksen tietojen pohjalta. Päätös toimitetaan tiedoksi käyttö lupahakemuksessa ilmoitetulle hallinnolliselle yhteyshenkilölle. Hakemuksen huolellinen täyttäminen nopeuttaa käsittelyaikaa.

Väestö rekisterikeskus suosittaa, että hallinnolliset yhteyshenkilöt, tietoturvan ja tietosuojan yhteyshenkilöt olisivat organisaatiossa aina samat.

15.5.2018

## 1 Tiedot organisaatiosta, käyttöperusteesta ja yhteyshenkilöistä

### 1.1 Organisaation tiedot

Organisaation perustiedot	
Organisaation nimi	
Y-tunnus	

### 1.2 Tiedot Suomi.fi-palvelun käyttöperusteesta

Suomi.fi-tunnistus kuuluu hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain (571/2016) määrittelemiin tukipalveluihin, joiden käyttöön osalla julkisen hallinnon organisaatioista on käyttövelvoite ja osalla on käyttöoikeus. Lisäksi yksityisen sektorin toimijoilla on käyttöoikeus. Voitte tarvittaessa tutustua lakiin osoitteessa <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20160571> Valitsethan alta, millä lakiperusteella haatte käyttöoikeutta. Tarvittaessa voitte valita useamman perusteen. Esimerkiksi kunta valitsee kohdat 5.1 § ja 5.2 §.

5.1 §

Lain 5.1 §:n mukaan valtion hallintoviranomaiset, virastot, laitokset ja liikelaitokset, kunnalliset viranomaiset niiden hoitaessa laissa niille säädettyjä tehtäviä sekä tuomioistuimet ja muut lainkäyttöelimet ovat velvollisia käyttämään Suomi.fi-tunnistusta, kun tukipalvelu on käytettävissä ja kyseistä tukipalvelua vastaavan itsenäisesti hankitun palvelun palvelusopimus on päättynyt, jollei viranomaisen ole teknisistä tai toiminnallisista tai kustannustehokkuuteen taikka tietoturvallisuuteen liittyvistä syistä välttämätöntä käyttää toiminnassaan tai sen osassa muuta palvelua.

5.2 §

Lain 5.2 § mukaan julkisen hallinnon viranomaiset, itsenäiset julkisoikeudelliset laitokset, eduskunta virastoineen ja valtion talousarvion ulkopuoliset rahastot sekä lailla tai lain nojalla annetulla asetuksella tai lain nojalla annetulla valtion hallintoviranomaisen päätöksellä julkista hallintotehtävää itsenäisesti hoitamaan asetetut saavat käyttää kaikkia tukipalveluja laissa säädetyn julkisen hallintotehtävän hoitamiseksi. Kunnalliset viranomaiset saavat käyttää kaikkia tukipalveluja myös muissa tehtävissään.

5.3 §

Lain 5.3 § mukaan lakiin perustuvan sopimuksen nojalla tai muulla kuin 2 momentissa tarkoitettulla perusteella julkista tehtävää hoitavat saavat käyttää tässä tehtävässään muita tukipalveluja paitsi tunnistuspalveluja ja verkkomaksamisen kokoamis- ja hallinnointipalvelua sekä viestinvälityspalvelua. Näiden tarjoamisesta tässä momentissa tarkoitetuille organisaatioille päättää kyseistä tukipalvelua tuottava palvelutuottaja, joka tarvittaessa päättää myös siitä, onko käyttäjäorganisaatio tässä momentissa tai 2 momentissa tarkoitettu organisaatio.

15.5.2018

### Suomi.fi-tunnistuksen käytön perustelut

#### Käyttöoikeuden perustelu

*Kirjatkaa tähän tarkempi perustelu, minkä perusteella katsotte organisaationne olevan oikeutettu hyödyntämään Suomi.fi-tunnistusta tässä käyttölupahakemuksessa kuvattuun käyttötarkoitukseen (toimintaan). Kirjatkaa toimintaanne sovellettavaa erityislainsäädäntöä ja mahdollisimman yksilöidysti erityisesti se lainsäädäntöperuste, jonka katsotte soveltuvan haettuun käyttötarkoitukseen ja toimintaan huomioiden hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain (571/2016) 5 §:n osalta erityisesti*

- *2 momentin rajaukset julkisen hallintotehtävän hoitamisesta tai kunnan osalta kunnan tehtävien hoitamisesta taikka*
- *3 momentin rajaukset julkisen tehtävän hoitamisesta sekä tarkemmat perustelut, miksi Väestörekisterikeskuksen pitäisi poikkeuksellisesti myöntää käyttölupa haettuun käyttötarkoitukseen organisaatiollenne.*

15.5.2018

### 1.3 Yhteyshenkilöt

Täyttäkää alla oleviin taulukoihin organisaationne yhteyshenkilöt yhteystietoineen. Tarvittaessa sama henkilö voi olla mainittuna useammassakin kohdassa. Tiedoissa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista on viipymättä ilmoitettava Väestörekisterikeskukselle.

#### 1.3.1 Hallinnollinen yhteyshenkilö

Hallinnollinen yhteyshenkilö	
Yhteyshenkilön nimi	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	
Varayhteyshenkilön nimi	
Varayhteyshenkilön sähköpostiosoite	

Hallinnollinen yhteyshenkilö on organisaation vastuhenkilö Suomi.fi-palvelun hallinnollisissa asioissa. Väestörekisterikeskus on yhteydessä hallinnolliseen yhteyshenkilöön ja tämän varahenkilöön esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Käyttölupahakemukseen liittyvät asiat ja tarpeelliset selvityspyynnot
- Käyttölupaan liittyvät asiat, käyttöluvan muutokset ja päättäminen
- Suomi.fi-palvelun käyttöehtoihin liittyvät asiat ja käyttöehtojen muutostilanteet sekä
- Erilaiset selvityspyynnot.

#### 1.3.2 Tietoturvan yhteyshenkilö

Tietoturvan yhteyshenkilö	
Yhteyshenkilön nimi	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	
Varayhteyshenkilön nimi	
Varayhteyshenkilön sähköpostiosoite	

Tietoturvan yhteyshenkilö on organisaation vastuhenkilö Suomi.fi-palvelun ja siihen liitettyyn asiointipalveluun (tietojärjestelmään) liittyvissä tietoturva-asioissa. Väestörekisterikeskus on yhteydessä tietoturvan yhteyshenkilöön ja tämän varahenkilöön esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Tietoturvapoikkeamat ja niihin liittyvä yhteydenpito
- Suomi.fi-palveluun liitetyn asiointipalvelun (tietojärjestelmä) tai asiointipalveluun liitettyjen muiden tietojärjestelmien tietoturvaan liittyvät asiat ja selvityspyynnot sekä
- Muu tietoturvaan liittyvä yhteydenpito.

15.5.2018

### 1.3.3 Tietosuojan yhteyshenkilö

Tietosuojan yhteyshenkilö	
Yhteyshenkilön nimi	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	
Varayhteyshenkilön nimi	
Varayhteyshenkilön sähköpostiosoite	

Tietosuojan vastuuhenkilö on organisaation vastuuhenkilö Suomi.fi-palveluun ja siihen liitettyyn asiointipalveluun (tietojärjestelmään) liittyvissä tietosuoja-asioissa. Tässä tarkoitettu tietosuojan vastuuhenkilö ei tarkoita samaa kuin yleisessä tietosuoja-asetuksessa nimettäväksi edellytetty tietosuojavastaava, Väestörekisterikeskus on yhteydessä tietosuojan vastuuhenkilöön ja tämän varahenkilöön esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Tietosuojajopikkeamat ja niihin liittyvä yhteydenpito
- Suomi.fi-palveluun liitetyn asiointipalvelun (tietojärjestelmä) tai asiointipalveluun liitettyjen muiden tietojärjestelmien tietosuojaan liittyvät asiat ja selvityspyynnöt sekä
- Muu tietosuojaan liittyvä yhteydenpito.

### 1.3.4 Tekninen yhteyshenkilö

Tekninen yhteyshenkilö	
Yhteyshenkilön nimi	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	
Varayhteyshenkilön nimi	
Varayhteyshenkilön sähköpostiosoite	

Tekninen vastuuhenkilö on organisaation vastuuhenkilö Suomi.fi-palvelun ja siihen liitetyn asiointipalvelun (tietojärjestelmä) teknisuonteisissa sekä palveluiden toimivuuteen liittyvissä asioissa. Väestörekisterikeskus on yhteydessä tekniseen vastuuhenkilöön ja tämän varahenkilöön esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Häiriötiedotteet ja niihin liittyvä yhteydenpito sekä
- Suomi.fi-palveluun tai Suomi.fi-palveluun liitettyyn asiointipalveluun liittyvät muut tekniset asiat

### 1.3.5 Tekninen prosessisähköpostiosoite

Tekninen prosessisähköpostiosoite	
Tekninen prosessisähköpostiosoite	

Tekninen prosessisähköpostiosoite on henkilöistä riippumaton osoite, johon Väestörekisterikeskus voi toimittaa viestejä liittyen esimerkiksi Suomi.fi-palvelun teknisiin asioihin, palvelun toiminnallisuuksiin ja häiriötilanteisiin

15.5.2018

## 2 Tiedot liitettävästä asiointipalvelusta ja selvitys tietojen suojauksesta

Tässä kuvataan Suomi.fi-tunnistukseen liitettäväksi haettavan asiointipalvelun tiedot ja selvitys tietojen suojauksesta. Jokaisesta liitettävästä asiointipalvelusta täytetään selvitys tietojen suojauksesta. Samalla lomakkeella voi hakea käyttö lupaa useammalle samankaltaiselle asiointipalvelulle eli mikäli selvitys tietojen suojauksesta on vastauksiltaan sama myös muiden liitettyjen asiointipalveluiden osalta, riittää yksi selvitys tietojen suojauksesta.

### 2.1 Tiedot liitettävästä asiointipalvelusta

Tässä kuvataan Suomi.fi-tunnistukseen liitettäväksi haettavan asiointipalvelun tiedot.

Hakijaorganisaatio hakee tietoluvassa (dnro 2618/410/2015) määritellyistä tuotteista seuraavaa:

Suppea (PERUSJHT Suppea)

Henkilötunnus, sukunimi, etunimet, kutsumanimi ja kuolintieto

Keskilaaja (PERUSJHT Medium)

Henkilötunnus, sukunimi, etunimet, kutsumanimi, kotikunta, vakinainen kotimainen osoite, tilapäinen kotimainen osoite, kotimainen postiosoite, vakinainen ulkomainen osoite, äidinkieli (suomi/ruotsi/saame/muu -luokituksella), asiointikieli, kuolintieto, tieto turvakiellosta ja sähköpostiosoite

Laaja (PERUSJHT Laaja)

Henkilötunnus, sukunimi, etunimet, kutsumanimi, kotikunta, vakinainen kotimainen osoite, tilapäinen kotimainen osoite, kotimainen postiosoite, vakinainen ulkomainen osoite, äidinkieli (kielikoodi), äidinkieli (suomi/ruotsi/saame/muu -luokituksella), asiointikieli, kuolintieto, tieto turvakiellosta, tieto siitä, onko Suomen kansalainen ja sähköpostiosoite.

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon perustiedot liitettävästä tietojärjestelmästä. Mikäli olette liittämässä Suomi.fi-tunnistukseen useita asiointipalveluja, voitte toimittaa pyydetty tiedot tämän dokumentin liitteenä.

Liitettävän tietojärjestelmän perustiedot	
Toimiminen yksittäisenä organisaationa tai välitoimijamallin mukaan	<input type="checkbox"/> Hakijaorganisaatio toimii asiassa omasta puolestaan <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Hakijaorganisaatio toimii asiassa omasta ja/tai toisen organisaation puolesta, ns. Välitoimijamalli. <sup>2</sup> Minkä organisaation tai organisaatioiden puolesta? Tarvittaessa voitte toimittaa listauksen organisaatioista tämän hakemuksen liitteenä.

<sup>1</sup> Mikäli organisaatio hakee liittymistä palveluun oman asiointipalvelunsa osalta ja asiointipalvelua hyödyntää vain ko. organisaatio, hakijaorganisaatio toimii asiassa omasta puolestaan. Esimerkiksi, mikäli kunta on hankkinut itselleen asiointipalvelun/järjestelmän ja ko. asiointipalvelua/järjestelmää käyttää vain ko. kunta, kunta toimii asiassa omasta puolestaan. Tämä on tilanne myös silloin, vaikka asiointipalvelu/järjestelmä olisi toteutukseltaan vastaavana käytössä muissa kunnissa.

<sup>2</sup> Hakijaorganisaatio toimii asiassa ns. välitoimijamallilla, mikäli 1) organisaatio hakee liittymistä palveluun organisaation omistaman asiointi-palvelun osalta ja asiointipalvelua hyödyntävät myös muut organisaatiot. Esimerkiksi mikäli kolme kuntaa hyödyntää teknisesti samaa (yhtä) asiointi-palvelua/jär-

15.5.2018

Asiointipalvelun omistaja(t)	
Asiointipalvelun nimi	
Asiointipalvelun käyttötarkoitus <sup>3</sup>	
Asiointipalvelun toiminnallinen kuvaus <sup>4</sup>	
Henkilötunnuksen käsittelyoikeus <sup>5</sup> <i>Kirjatkaa henkilötunnuksen käsittelyoikeuden peruste ja tarpeelliset viittaukset sääntelyyn.<sup>6</sup></i>	

## 2.2 Selvitys tietojen suojauksesta

Tässä kuvataan Suomi.fi-tunnistukseen liitettäväksi haettavan asiointipalvelun (tietojärjestelmän) selvitys tietojen suojauksesta. Vastaa tietojen suojausta koskeviin kysymyksiin. Vastauksiin vastaaminen edellyttää organisaation tietoturva-asioiden tuntemista sekä tietojärjestelmän teknisten ratkaisujen ja sitä hyödyntävien organisaatioiden tuntemista.

Väestörekisterikeskus noudattaa asiakirjojen käsittelyssä lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä sen nojalla annettua valtioneuvoston asetusta tietoturvasuojauksesta valtionhallinnossa (681/2010).

Käyttölupaa hakevan organisaation on merkittävä selvitykseen, mikäli se katsoo, että annettu selvitys sisältää salassa pidettäviä tai luottamuksellisia kohtia. Merkinnät on tehtävä selvästi ja niistä on käytävä ilmi, miltä osin organisaatio katsoo selvityksen olevan salassa pidettävä.

Mikäli organisaatio ei itse ole tehnyt selvitykseen merkintää salassapidosta tai luottamuksellisuudesta, annetut selvitykset käsitellään suojaustason IV (Käyttö rajoitettu) mukaisesti, ellei tietolupaa hakevan organisaation merkintöjen ja/tai Väestörekisterikeskuksen tekemän arvioinnin perusteella Väestörekisterikeskus katso, että annettua selvitystä on käsiteltävä suojaustason III (Luottamuksellinen) mukaisesti.

---

jestelmää, asiassa kolmen kunnan puolesta voi toimia yksi kunta tai asiointipalvelun/järjestelmän tekninen toimittaja taikka 2) organisaatio hakee liittymistä palveluun organisaation asiointipalvelun osalta ja asiointipalvelua hyödyntävät myös muiden organisaatioiden asiointipalvelut tai järjestelmät. Esimerkiksi, mikäli palveluun liitettävä asiointipalvelu/järjestelmä on sellainen, että siihen on yhdistetty muiden organisaatioiden, kuten organisaatioiden, asiointipalveluja/järjestelmiä/rekistereitä, asiassa muiden organisaatioiden puolesta voi toimia palveluun liitettävän asiointi-palvelun/järjestelmän omistaja tai sitä hallinnoiva organisaatio.

<sup>3</sup> Tähän kuvataan tarkasti, millaiseen asiointiin asiointipalvelua käytetään, esimerkiksi, millainen asiointi on mahdollista tunnistautuneelle henkilölle, esimerkiksi kunnan päivähoitopaikan varaus.

<sup>4</sup> Tähän kuvataan asiointipalvelun toiminnallisuudet yleisellä tasolla. **Suomi.fi-tunnistuksen osalta Väestörekisterikeskus suosittaa, että kuvaus pyritään antamaan sanallisesti.** Laajemmat selvitykset voivat olla tarpeen, mikäli kyseessä on usean asiointipalvelun tai organisaation taikka usean organisaation käyttämien asiointipalvelujen kokonaisuus. Mahdolliset yksityiskohtaisemmat selvitykset tulee tarvittaessa toimittaa Väestörekisterikeskuksen pyynnöstä. Tällöin hakijaorganisaatio voi toimittaa erillisen liitteen, jossa kuvataan asiointipalvelun tekninen toteutus ja siihen liitetyt järjestelmät sekä tietojen käsittely.

<sup>5</sup> Kuvaus, mihin perustuu oikeus käsitellä henkilötunnusta asiointipalvelussa

<sup>6</sup> Tähän kuvataan viittaukset lainsäädäntöön ja peruste, joiden perusteella asiointipalvelussa on oikeus käsitellä henkilötunnusta. Henkilötunnuksen käsittelystä on säädetty esimerkiksi henkilötietolain (523/1999) 13 §:ssä. Hakijaorganisaation on huomioitava myös yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset perustellessaan henkilötunnuksen käsittelyoikeutta.



15.5.2018

Suomi.fi-palveluista säätävän hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain (571/2016) 17.3 §:ssä säädetään Väestörekisterikeskuksen oikeudesta ja velvollisuudesta huolehtia Suomi.fi-palveluun liitettävän tietojärjestelmän tietoturvallisuuden arvioinnista.

Palvelu tässä viittaa Suomi.fi-tunnistukseen.

1. Henkilötietojen ja muiden VTJ-tietojen käsittely ohjeistetaan ja koulutetaan organisaatiossa. Henkilöstö toimii virkavastuulla tai muutoin sitoutuu kirjallisesti henkilö- ja VTJ-tietojen salassapitoon ja asianmukaiseen käsittelyyn.

Kyllä  Ei

2. Organisaatiossa sovitaan menettelytapa, jolla varmistetaan, että henkilöstöllä on ajantasainen tieto VRK:n tuottaman palvelun sekä siihen myönnetyn tietoluvan ehdoista.

Kyllä  Ei

3. Organisaatiossa on nimetty tietoturvallisuuden vastuuhenkilö.

Kyllä  Ei

4. Käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia ja käyttöoikeuden haltija voidaan selvittää. Käyttöoikeuksien hallintaprosessit on kuvattu ja voimassaolon edellytykset tarkastetaan säännöllisesti. Kirjautuminen järjestelmiin, joissa käsitellään tai voidaan nähdä palvelun välittämiä tietoja, tapahtuu tietoturvallisesti. Kirjautuminen tapahtuu salasanalla tai muutoin tietoturvallisesti tunnistautumalla. Salasanaja ja muita tunnistusvälineitä käsitellään tietoturvallisesti.

*Käyttöoikeudet eivät voi olla yhteiskäyttöisiä. Voimassaolon edellytykset tulee tarkastaa erityisesti henkilövaihdosten tai vuorotteluvapaan yhteydessä, tai virka- tai työsuhteen päättyessä. Salasanat ovat henkilökohtaisia ja salasanan haltija säilyttää salasanojaan huolellisesti ja siten, että ne eivät paljastu ulkopuolisille. Salasanoille on määritelty laatuvaatimukset ja säännöllinen vaihtoväli. Muu tietoturvallinen tunnistautuminen voi olla esimerkiksi korttikirjautuminen tai vahva sähköinen tunnistautuminen.*

Kyllä  Ei

5. Organisaatiossa tietoturvapoikkeamien käsittely on ohjeistettu ja koulutettu.

Kyllä  Ei

6. Tilat (esimerkiksi työpiste), joissa käsitellään palvelun välittämiä tietoja, ovat sellaiset, että ulkopuoliset pääsevät tiloihin vain saatettuna ja heillä ei ole pääsyä palvelun välittämiin tietoihin ja tilat ovat lukitut tai valvotut henkilöstön poissa ollessa taikka organisaatiossa on muu menettely, jolla varmistetaan, että ulkopuolisten näkymä henkilötietoihin on estetty.

Kyllä  Ei

7. Onko sovittu menettely, jolla varmistetaan, että poistettavilla ja huoltoon menevillä tietovälineillä ei ole palvelun välittämiä tietoja tai muita henkilötietoja.

Kyllä  Ei

8. Organisaation tässä palvelussa käyttämät palvelimet ja tietokannat sijaitsevat kokonaan tai osittain EU/ETA -alueen ulkopuolella.

Kyllä  Ei

15.5.2018

Mikäli *Kyllä*, missä maassa?

9. Organisaatio hyödyntää palvelun kautta välittyvien tietojen käsittelyssä osaksi tai kokonaan pilvipalvelua.

Kyllä     Ei

Mikäli *Kyllä*, vastatkaa kysymyksiin 9.1–9.8. Mikäli *Ei*, siirrykää vastaamaan kysymykseen 10.

9.1. Pilvipalvelun toimittajan nimi

9.2. Pilvipalvelun tarjoajan kotipaikka

9.3. Missä käytetty pilvipalvelu sijaitsee maantieteellisesti, mikäli tietoa?

- 9.4. Pilvipalvelun tarjoajan ja hakijaorganisaation välillä on sopimusperusteisesti sovittu tietojen hävittämistä ja hävittämisen varmistuksesta?

Kyllä                       Ei

- 9.5. Onko pilvipalvelun tarjoajan ja hakijaorganisaation välillä sovittu noudatettavan muuta kuin EU/ETA-alueen lainsäädäntöä?

Kyllä                       Ei

- 9.6. Pilvipalvelun tarjoaja ja hakijaorganisaatio ovat sopineet vastuista ja riskienhallinnasta.

Kyllä                       Ei

- 9.7. Pilvipalveluntarjoaja ilmoittaa tietoturvapoikkeamista tietojen luovutuksensaajalle.

Kyllä                       Ei

- 9.8. Pilvipalveluntarjoajan kanssa on sovittu, että palveluntarjoajalla ei ole oikeutta hakijaorganisaation tietoihin.

Kyllä                       Ei

10. Käytössä on palomuuuri ja ohjelmistopohjainen haittaohjelmasuojaus, jota päivitetään automaattisesti, tai muu menettelytapa, jolla varmistutaan haittaohjelmien ja vahingollisen liikenteen estämisestä.

Kyllä     Ei

12. Tietoliikenne, joka sisältää VTJ-tietoa ja henkilötietoja on salattu.

Kyllä     Ei

13. Tuotanto- ja testiympäristöt on eriytetty toisistaan.

Kyllä     Ei

14. Palvelun välittämien tietojen käsittelyä tapahtuu Suomen rajojen ulkopuolella.

Kyllä     Ei

15.5.2018

Mikäli *Kyllä*, missä maassa?

15. Palvelun välittämien tietojen käsittelyä tulee tapahtumaan organisaation ulkopuolella, esimerkiksi ulkoistettu osin tai kokonaan.<sup>7</sup>

Kyllä  Ei

Mikäli *Kyllä*, miltä osin ja kenen toimesta henkilötietojen (VTJ) käsittelyä tapahtuu?

16. Palvelun kautta välittyviä tietoja luovutetaan edelleen kolmannelle osapuolelle.

Kyllä  Ei

Mikäli *Kyllä*, mille taho(i)lle ja mihin perustuen?

17. Palvelun kautta välittyviä tietoja tallennetaan järjestelmään tai rekisteriin (pois lukien lokitiedot).

Kyllä  Ei

Mikäli *Kyllä*, mihin rekisteriin/rekistereihin?

18. Onko asiointipalvelu useamman organisaation käytössä taikka välittääkö asiointipalvelu Suomi.fi-tunnistuksen välittämiä tietoja useammalle organisaatioille (organisaatioiden asiointipalveluihin)?<sup>8</sup>

Kyllä  Ei

Mikäli *Kyllä*, vastaa myös kohdan 18 alakysymyksiin.

- 18.1. Kirjautuuko lokeihin tieto kyselyn tekijästä, kyselyn ajankohdasta sekä kyselyn kohteesta?

Kyllä  Ei

- 18.2. Lokitiedot säilytetään viisi (5) vuotta, jonka jälkeen ne hävitetään tietoturvallisesti.

Kyllä  Ei

Mikäli *Ei*, kuinka kauan lokitietoja säilytetään ja mihin eriävä säilytysaika, perustuu esimerkiksi viittaus lainsäädäntöön?

- 18.3. Lokitiedot on suojattu tietojen jälkikäteiseltä muuttamiselta.

Kyllä  Ei

- 18.4. Lokitietoihin pääsy on rajattu vain asiaankuuluvia tehtäviä tekeville henkilöille.

Kyllä  Ei

---

<sup>7</sup> Organisaation ulkopuolella tapahtuvaksi käsittelyksi lasketaan myös esimerkiksi sopimuksin sovittu asiointipalvelun käyttöpalveluiden ulkoistaminen. Tässä on kuvattava, mikäli esimerkiksi organisaation alihankkija käsittelee Suomi.fi-tunnistuksen välittämiä tietoja taikka mikäli asiointipalvelu on useamman organisaation käytettävissä.

<sup>8</sup> Asiointipalvelu voi olla useamman organisaation käytössä, mikäli sama toteutus on useamman organisaation käytössä yhteiskäyttöisesti. Asiointipalvelusta välitetään Suomi.fi-tunnistuksen välittämiä tietoja useammalle organisaatioille, mikäli keskitetty toteutus vastaanottaa organisaatioiden omista järjestelmistä tulevat tunnistamispyyntöt ja välittää ne Suomi.fi-tunnistukselle sekä vastaavasti välittää saadun tunnistamistiedot organisaation tietojärjestelmään.

15.5.2018

18.5. Organisaatiossa varmistetaan määräajoin lokien muodostumisesta.

- Kyllä  Ei

### 3 Organisaation antamat sitoumukset

Hyväksynnän ja sitoumuksen organisaation puolesta antaa henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus organisaation puolesta tehtävissä oikeustoimissa.

Mikäli organisaatio on jo aiemmin hyväksynyt ja sitoutunut tässä esitettyihin ehtoihin, uutta sitoumusta ei edellytetä.

- Organisaatiomme hyväksyy seuraavat Väestökisterikeskuksen Suomi.fi-palvelujen käyttöehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä: Suomi.fi-tunnistuksen käyttöehdot Käyttäjä-organisaatiolle (1632/810/16)
- Organisaatiomme hyväksyy Väestökisterikeskuksen myöntämän pvm 16.5.2016 dnro 2618/410/15 tietoluvan ehdot.