

PTV-työkirja kunnille

Ohjeita, suosituksia ja vinkkejä
kuntien PTV-työhön

24.5.2024
Versio 0.1

Palautteet: ptv-tuki@dvv.fi

Sisällys

Tausta.....	2
Miten hyödytte PTV:stä	3
PTV-työn käynnistys kunnassa	5
Valmistautuminen PTV:n käyttöön	6
Kunnan organisoituminen PTV-työn äärelle.....	6
PTV-pääkäyttäjien nimeäminen.....	6
PTV-pääkäyttäjän huoneentaulu	7
PTV-tiimi kokoaminen eli ylläpitäjien nimeäminen	8
PTV-ylläpitäjien tehtävät.....	8
PTV on koko kuntaorganisaation asia	9
Käyttäjäoikeudet.....	10
Uusien PTV-käyttäjien kutsuminen ja oikeuksien lisääminen	10
Palveluiden kartoitus.....	11
Tunnistakaa kunnan palvelut ja asiointikanavat	11
Mitä jos palvelua tai asiointikanavaa tuottaa yksityinen yritys?	12
Sisällön tuottaminen	13
Palvelukuvaukset.....	13
Asiointikanavat.....	14
Palveluiden ja asiointikanavien väliset liitokset.....	14
Liitoksen lisätiedot.....	15
Palvelupaikkojen kuvaaminen	15
Palvelupaikan esteettömyystiedot	15
Aluetiedot kuntoon.....	15
Julkaisu ja ylläpito	17
Tietojen julkaisu ja vanhojen tietojen arkistointi.....	17
Ylläpito.....	17
Koulutukset ja ohjeet	18
Työllisyyspalvelut siirtyvät kunnille	19
Työllisyyspalveluiden kuvausvastuu	19
Pohjakuvaukset avuksi	19
Asiointikanavien kuvausvastuu	19
Kuntakokeiluun osallistuneet kunnat.....	20
Myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelutiedot kuntoon	21

PTV-datan hyödyntäminen	22
OUT-rajapinta	22
OUT-rajapinnan käyttöönotto	22
IN-rajapinta	22
Suomi.fi-kartat	23
Esittelyjä muiden organisaatioiden PTV-rajapinnan hyödyntämisestä	23
Rajapintoihin liittyviä koulutuksia ja ohjeita	23
Ajankohtaista PTV:ssä	24
PTV:n käyttöliittymä uudistuu	24
Palvelutietovarannon pienkehitys	24
Tukea vertaisilta ja DVV:ltä	24
PTV-foorumi	24
PTV-tuki	24

Tausta

Tähän työkirjaan on koottu keskeisimmät ohjeet ja suositukset Palvelutietovarantotyön organisoimiseksi kunnissa. Työkirja sisältää ohjeita työskentelyn aloittamiseen ja organisointiin sekä perusohjeita sisältöjen tuottamisesta ja hyödyntämisestä. Työkirjasta pääsee etenemään verkossa oleviin tarkempiin ohjeisiin, kuten videoihin, koulutustallenteisiin ja tukiartikkeleihin.

Palvelutietovaranto (PTV) on yksi maamme perustietovarantoja. Kunnilla on [lakisääteinen velvollisuus](#) kuvata palvelunsa ja asiointikanavansa PTV:hen ja ylläpitää tietoja. Ylläpito tarkoittaa paitsi muuttuvien tietojen muokkaamista, myös lakkautettujen palveluiden ja asiointikanavien arkistointia. Samoin tulee kuvata uudet palvelut, kuten työllisyyspalvelut, jotka siirtyvät kunnille vuoden 2025 alussa.

Digi- ja väestötietovirasto vastaa PTV:n kehittämisestä ja käytön tuesta, mutta jokainen kunta vastaa kuitenkin itse PTV-työn organisoinnista ja PTV-käyttöönotosta.

Työn iloa ja onnistumisia PTV:n parissa!

Miten hyödytte PTV:stä

Palvelutietovarannosta voi hyötyä monella eri tavalla. PTV-tietoja voidaan hyödyntää avointen rajapintojen kautta esimerkiksi kunnan verkkosivuilla chatboteissa tai karttapalveluissa.



[Katso video: Palvelutietovarannon hyödyt organisaatiollesi \(video johdolle\)](#)

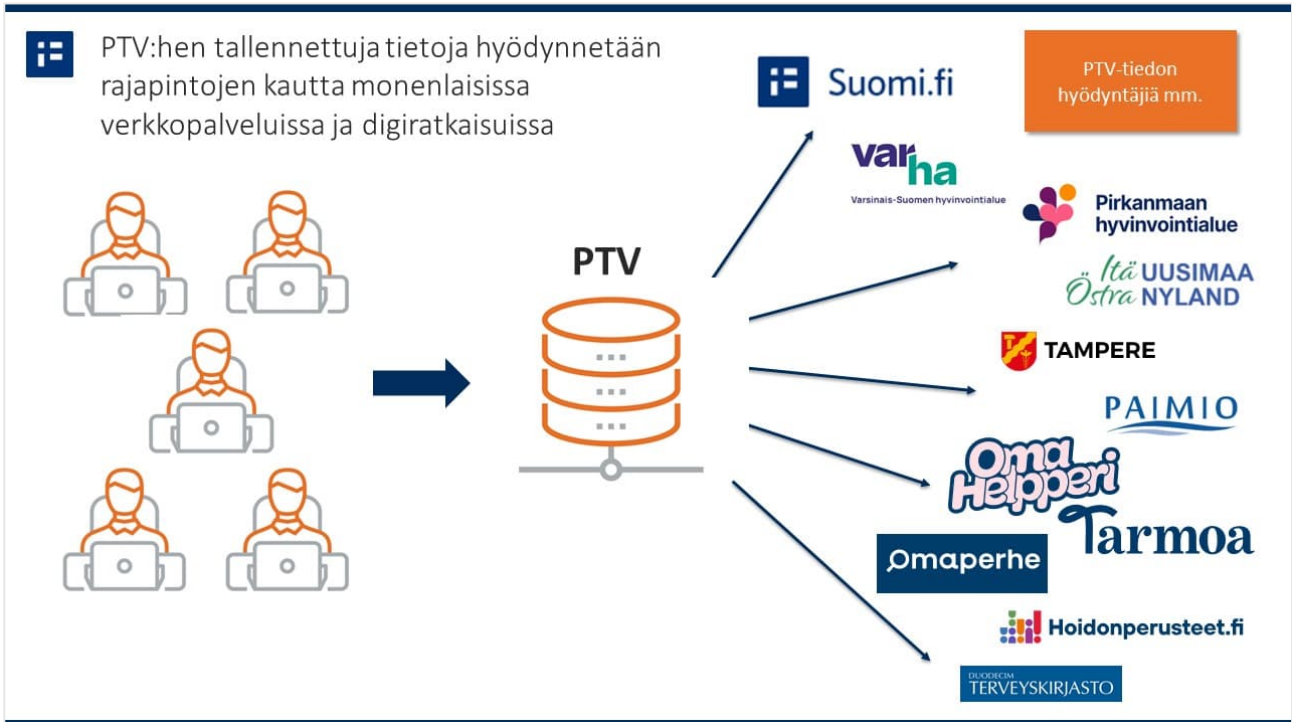
Esimerkkejä PTV-integraation kautta tuoduista tiedoista kuntien verkkosivuilla:

- [Kalajoen kaupunki: esiopetus](#)
- [Tampereen kaupunki: uimahallit ja maauimala](#)
- [Rovaniemen kaupunki: katu- ja liikennevalojen vikailmoitus](#)
- [Utajärven kunta: aineisto- ja tietopalvelu](#)

PTV vähentää päällekkäistä sisällön tallentamista eri alustoilla ja vapauttaa resursseja. Käyttäjälähtöinen tietomalli ja asiakasta ohjaava lähestymistapa vähentää neuvonnan tarvetta ja helpottaa asiakaspalvelua.

PTV lisää palveluiden löydettävyyttä ja näkyvyyttä Suomi.fi-verkkopalvelussa. Myös muut paikalliset ja kansalliset palvelut hyödyntävät kuntien PTV:hen tallentamaa palvelutietoa, esimerkiksi:

- Hyvinvointialueet, esimerkiksi [Pirkanmaan hyvinvointialue](#)
- [Päivystysapu 116117](#)
- [Tarmoa.fi](#)
- [Omaperhe.fi](#)



Kuva: Esimerkkejä organisaatioista ja verkkopalveluista, jotka hyödyntävät PTV:hen tallennettua palvelutietoa. Tilanne keväällä 2024.

Keväällä 2024 PTV:hen tallennettuja tietoja hyödyntäviä erilaisia verkkopalveluita oli noin 135. Noin 60 kuntaa hyödynsi PTV-tietoja omilla verkkosivuillaan ja lähes 40 kuntaa suunnitteli tietojen hyödyntämistä.

Lue lisää palvelutietojen hyödyntämisestä luvusta PTV-datan hyödyntäminen.

PTV-työn käynnistys kunnassa



1. Valmistautuminen

- PTV-ajokortin suorittaminen
- PTV-pääkäyttäjien nimeäminen
- PTV-tiimin kokoaminen
- Kouluttautuminen



2. Palveluiden kartoitus

- Pohjakuvauksiin tutustuminen
- Kartoitus kunnan palveluista ja asiointikanavista
- Vastuunjako palveluiden kuvaamisesta



3. Sisällön tuottaminen

- Olemassa olevien sisältöjen laadun tarkistaminen ja päivittäminen ajantasaisiksi
- Puuttuvien palveluiden ja asiointikanavien kuvaaminen



4. Julkaisu ja ylläpito

- Ylläpidon vastuun jakaminen
- Säännöllinen ylläpito
- Uusien henkilöiden kouluttaminen

Kuva: PTV-työn käynnistys kunnassa (uudelleen tai alusta).

Kunnat ovat eri vaiheissa työskentelyprosessia. Jotkut kunnat ovat ylläpitovaiheessa ja hyödyntävät laadukkaita palvelutietoja omilla verkkosivuillaan, toiset taas aloittelevat PTV-työskentelyään vaiheesta 1.

Valmistautuminen PTV:n käyttöön

Kunnan organisoituminen PTV-työn äärelle

Kunnan PTV-tiimin kokoaminen kuuluu PTV-pääkäyttäjän tehtäviin, ja pääkäyttäjän on hyvä koota ryhmä yhdessä esihenkilöiden kanssa. Tällä tavalla voidaan parhaiten vaikuttaa siihen, että työhön osallistuvat saavat käyttää siihen työaikaansa. Johdon tehtävänä onkin osoittaa kunnassa PTV-työtä tekeville riittävästi aikaa ja resursseja sitoutua työhön.

Jos kunnassa aloittaa uusi PTV-pääkäyttäjä, on hänelle varattava ensin riittävästi aikaa tutustua tehtäviinsä ja suunnitella miten haluaisi organisoida kunnan PTV-ylläpitäjien joukon kokoamisen.

PTV-maailmaan orientoitumisen kannalta kaikkien sen kanssa tekemisissä olevien on erittäin hyödyllistä suorittaa PTV-ajokortti, joka mainitaan tässä työkirjassa useammassakin kohdassa.

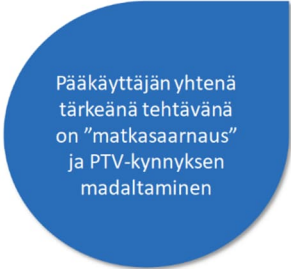
- [PTV-ajokortti eOppivassa](#)
- [SDL-körkort på svenska](#)

PTV-pääkäyttäjien nimeäminen

Kun olette saaneet esimerkiksi PTV-ajokortin kautta käsityksen siitä, mistä PTV:ssä on kyse, on aika nimetä kuntaan vähintään kaksi PTV-pääkäyttäjää ja varahenkilöt. Pääkäyttäjät vastaavat organisaation PTV-tietojen tuottamisen ja ylläpidon koordinoinnista, ohjeistuksesta ja seurannasta sekä organisaation muiden PTV-tietojen ylläpitäjien opastamisesta.

PTV-pääkäyttäjän rooli

- PTV-pääkäyttäjä on rooli, joka liittyy sisällöntuotannon koordinointiin ja siihen liittyvien vastuiden jakamiseen.
- PTV-pääkäyttäjällä on kokonaiskuva organisaation PTV:hen kuvattavista sisällöistä.
- PTV-pääkäyttäjä valvoo tietojen laatua ja ohjaa ylläpitäjiä sisällöntuotannossa.
- PTV-pääkäyttäjä huolehtii siitä, että ylläpitäjät tietävät ohjeistukset ja koulutautuvat PTV:n käyttöön.
- Vähintään yhdellä PTV-pääkäyttäjällä on usein myös Palveluhallinnan pääkäyttäjän oikeudet, joten hänen tehtävänä on huolehtia uusien käyttäjien kutsumisesta ja käyttöoikeuksien jakamisesta.
- Organisaatiolla on kuitenkin vapaus koordinoita työtä haluamallaan tavalla.



Pääkäyttäjän yhtenä tärkeänä tehtävänä on ”matkasaarlaus” ja PTV-kynnyksen madaltaminen



Yhden pääkäyttäjän olisi hyvä olla – jos mahdollista – kunnan viestinnästä, jotta hän voi seurata PTV-tietojen tyyliohjeiden noudattamista ja käyttäjälähtöisyyttä. Viestinnässä työskentelevä voi antaa myös näkökulmaa rajapinnan hyödyntämiseen kunnan omalla verkkosivustolla.

Jos kunnan PTV-pääkäyttäjä on samalla kunnan ainoa PTV-ylläpitäjä – mikä ei ole tietojen ylläpidon haavoittuvuuden takia toivottavaa – on erittäin suositeltavaa, että tämä tehtäväkokonaisuus on selkeästi kirjattuna henkilön tehtäväkuvaan.

- [Lue pääkäyttäjän vastuista](#)

Tutustu syksyn 2023 PTV-pääkäyttäjäkoulutukseen:

- [PTV-pääkäyttäjäkoulutus 6.10.2023, tallenne](#)
- [PTV-pääkäyttäjäkoulutus 6.10.2023, materiaali \(pdf\)](#)

PTV-pääkäyttäjän huoneentaulu



Kouluttaudu, seuraa viestintää ja perehdytä muita

- Pääkäyttäjän tehtävä on sitä mielekkäämpi, mitä enemmän itse ymmärtää PTV:tä. Kannattaa seurata PTV-viestintää, osallistua koulutuksiin ja klinikoihin, ottaa kaikki hyöty irti Palveluhallinnassa olevista materiaaleista, ja **muistaa tehdä myös itse sisältöjä PTV:hen**.
- Ensimmäinen askel muiden käyttäjien PTV:hen perehdyttämisessä on pyytää heitä suorittamaan PTV-ajokortti eOppivassa.
- Tämän jälkeen heidän kanssaan on hyvä käydä läpi käyttöliittymää käytännössä, jotta kynnys sen käyttämiseen pysyy matalana. Kunnan koko vaikuttaa siihen, miten tämä vaihe on järkevä tehdä.
- Vinkkaa kunnan muille käyttäjille PTV-ohjeista, tulevista koulutuksista sekä pidettyjen koulutusten tallenteista ja muista materiaaleista.

PTV-ohjeet siirtyvät vuoden 2024 loppuun mennessä uudelle alustalle. Seuraa PTV-viestintää!

PTV-tiimi kokoaminen eli ylläpitäjien nimeäminen

PTV-sisällöntuotantoon kannattaa valjastaa sekä kunnan kokoon nähden sopiva määrä että mukana olevien osaamisen kannalta järkevä kokoonpano henkilöitä. PTV-työssä on hyvä olla mukana osajia esimerkiksi

- viestinnästä
- palveluiden substanssiasiantuntijoista mielellään organisaation eri tasoilta
- asiahallinnasta, tietohallinnosta tai hallintopalveluista.

PTV-tiimin kokoaminen

▪ Minkälaisia ihmisiä PTV-porukassa kannattaa olla?

- Heitä, jotka ovat jokapäiväisessä työssään muuttuvan tiedon lähellä ja sen lähteillä Esimerkiksi koulusihteeri
- Substanssiasiantuntijoita Esimerkiksi erityisopettaja
- Viestintäammattilaisia tai muita viestintäsuuntautuneita ihmisiä Esimerkiksi sivistystoimen tiedottaja
- Uteliaita & rohkeita toimeen tarttujia Esimerkiksi koulun vahtimestari

Ylläpitäjien kanssa yhdessä pähkäily auttaa moneen pulmaan. Pääkäyttäjä tarvitsee tiimin ympärilleen.

Tiimin koko ja eri ihmisten mukanaolon intensiteetti vaihtelevat. PTV-työn ensimmäisessä vaiheessa viestinnällä ja substanssiasiantuntijoilla on usein suurempi rooli, jatkossa pallo voi olla enemmän muuttuvan tiedon haltijoilla.

Kuva: Kunnan PTV-tiimissä on hyvä olla monenlaisia osajia.

PTV-ylläpitäjien tehtävät

PTV-ylläpitäjä tuottaa ja ylläpitää organisaation PTV-tietoja organisaatiossa sovitun työnjaon mukaisesti PTV-pääkäyttäjän ohjauksessa. Ylläpitäjä voi ylläpitää kaikkia sisältöjä kattavasti tai keskittyä tiettyyn aihepiiriin.

Jokaisen uuden ylläpitäjän tulee perehtyä ja koulutautua PTV-työhön. PTV-ajokortista kannattaa aloittaa, minkä jälkeen ylläpidon ja sisällöntuotannon ohjeisiin voi syventyä **Palveluhallinnan** materiaalien ja koulutusten kautta.


- [Ohjeita uudelle Palvelutietovarannon käyttäjälle](#)

- PTV-työhön osallistuvien tulee ensimmäisenä suorittaa [PTV-ajokortti](#). Ajokortti antaa kokonaiskuvan PTV:n käyttöönoton vaiheista, työn organisoimisesta ja PTV-käyttöliittymästä. Myös johdon on hyvä suorittaa PTV-ajokortti. (HUOM! PTV-ajokortti on julkaistu vuonna 2020, minkä jälkeen PTV-käyttöliittymä on uudistunut. Ajokortti on silti paras tapa aloittaa PTV:hen tutustuminen.)

PTV on koko kuntaorganisaation asia

Kunnan PTV-sisältöjen tuottamista ei yleensä ole järkevä osoittaa minkään yksittäisen sektorin tehtäväksi, koska koko organisaation tulisi sitoutua tuottamaan ja ylläpitämään laadukkaita PTV-tietoja.

Samoin PTV-tehtävän sitomista yksittäisiin henkilöihin kannattaa välttää. Sen sijaan tehtävä on hyvä sitoa rooliin, jotta henkilöstön muutoksissa PTV-tehtävä siirtyy tilalle tulevalle henkilölle. Tämä varmistetaan sillä, että joko lähtevä henkilö tai PTV-pääkäyttäjä perehdyttää tilalle tulevan henkilön PTV-tehtäväänsä.



Miten varmistetaan PTV-osaamisen säilyminen kunnassa?



Muista "saattaen vaihdettava" -periaate! PTV-juna

PTV-pääkäyttäjän ja myös muiden käyttäjien on tärkeä huolehtia siitä, että jos kunnassa tapahtuu henkilövaihdoksia, ei PTV-osaaminen katoa yksiköstä tai koko kunnasta.

Sen voi tehdä esimerkiksi noudattaen "saattaen vaihdettava" -periaatetta, jossa lähtevä henkilö kulkee jonkin aikaa jatkajan rinnalla ja saattaa näin PTV-paketin turvallisesti seuraavalle käsittelijälle. Tällä tavalla PTV-juna pysyy raiteillaan ja organisaation PTV-tieto ehjänä.

Kuva: Miten varmistetaan PTV-osaamisen säilyminen kunnassa?

Käyttäjäoikeudet

Uusien PTV-käyttäjien kutsuminen ja oikeuksien lisääminen

Kunnan Palveluhallinnan pääkäyttäjä kutsuu PTV-pääkäyttäjät ja PTV-tietojen ylläpitäjät rekisteröitymään Palveluhallintaan. PTV-pääkäyttäjä on usein myös Palveluhallinnan pääkäyttäjä, ja tätä ratkaisua kannattaa harkita erityisesti pienemmissä kunnissa.

- [Uuden käyttäjän kutsuminen](#)
- Jos kunnassa on epäselvää, kuka on kunnan nykyinen Palveluhallinnan pääkäyttäjä tai PTV-pääkäyttäjä, voitte kysyä näitä tietoja osoitteesta ptv-tuki@dvv.fi.
- Jos Palveluhallinnan pääkäyttäjä ei ole enää töissä organisaatiossasi, voit pyytää PTV-tuesta että sinut tai kollegasi lisätään Palveluhallinnan pääkäyttäjäksi.

Kun kutsuttu PTV:n käyttäjä on rekisteröitynyt Palveluhallintaan, Palveluhallinnan pääkäyttäjä lisää käyttäjälle PTV-pääkäyttäjän tai tietojen ylläpitäjän oikeudet.

- [Organisaation käyttäjähallinta](#)

Palveluiden kartoitus

Kunta on PTV:n käyttöluvahakemuksen täyttäessään sitoutunut tuottamaan PTV-kuvaukset tietomallin ja tyyliohjeiden mukaisesti sekä ylläpitämään niitä jatkuvasti.

Kannattaa siksi tutustua

- [PTV:n palvelukuvaukseen](#)
- [PTV:n käyttöönottoon](#)
- [PTV:n tekniseen yleiskuvaukseen.](#)

Tunnistakaa kunnan palvelut ja asiointikanavat

1. Hyödyntäkää apuna palveluiden tunnistamisessa valmiita pohjakuvauksia. Pohjakuvaukset ovat DVV:n laatimia pohjia kuntien lakisäätöihin tehtäviin perustuvista palveluista. Pohjakuvauksille on annettu valmiita tietoja, joita kunnan täytyy vain täydentää omilla tiedoillaan.

- [Mitä ovat pohjakuvaukset](#)

Pohjakuvaukset löytyvät PTV-käyttöliittymästä kohdistamalla haun pohjakuvauksiin sekä Palvelutietovarannon raporteista.

Apuna voitte käyttää myös PTV-raportteja muiden kuntien PTV-tiedoista. Raporteista näette palveluiden kuvaukset ja muut tiedot.


- [Palvelutietovarannon raportit](#) à Suomi.fi palveluiden raportit à Suomi.fi-palvelutietovaranto

Voitte ottaa mallia myös muista kunnista, esimerkiksi Tampereen kaupungin palvelukuvauksista Suomi.fi-verkkopalvelussa (avaa sivulla Tutustu organisaation palveluihin -valikko):

- [Tampereen kaupungin palvelut ja asiointikanavat](#)

2. Ottakaa käyttöön Excel-mallipohja, johon voitte kartoittaa palveluita ja asiointikanavia. Sen avulla voitte seurata työn etenemistä.

- [Taulukko palveluiden ja asiointikanavien kuvaamisen tueksi kunnille \(Excel, latautuu koneellesi\)](#)

3. Tarkistakaa PTV-käyttöliittymästä, onko kunnalla jo palvelu- tai asiointikanavakuvauksia, jotka ovat arkistoituneet. Kohdistakaa haku sisältötyyppiin arkistoituneet. Käykää läpi, voiko arkistossa olevia kuvauksia käyttää ja palauttaka kuvaukset, joita voitte käyttää. Päivittäkää sisällöt ja kiinnittäkää huomiota niiden laatuun ennen julkaisua.
 -  • Video-ohje: [Näin palautat palvelun tai asiointikanavan arkistosta](#)
 - Video-ohje: [Näin palautat sisältöjä arkistosta massatoimintona](#)
4. Jos palvelua tuotetaan yhdessä toisen organisaation kanssa, sopikaa siitä, mikä taho kuvaa palvelun ja asiointikanavat. Sen organisaation, joka oikeasti järjestää palvelua loppukäyttäjille, kannattaa kuvata palvelu. Päävastuuorganisaatioksi muodostuu se, joka palvelun kuvaa. Vain päävastuuorganisaatiolla on oikeus muokata sisältöä. Päävastuuorganisaation tulee merkitä palvelun taustalla olevat kunnat palvelun muiksi vastuuorganisaatioksi ja palvelun aluetietoihin.
5. Varmistakaa, ettette kuvaa palveluita, jotka jokin lähikunta tuottaa kunnallenne. Sen sijaan tarkistakaa, että tuo toinen kunta on kuvannut palvelun ja merkinnyt teidän kuntanne palvelun aluetietoihin ja muuksi vastuuorganisaatioksi.
 - [Palvelujen kuvaaminen monituottajatilanteissa](#)
6. Jakakaa sisällöntuotannon ja ylläpidon vastuut. Merkitkää ylläpitäjät ja heidän vastuualueensa esimerkiksi samaan tiedostoon, johon kartoititte palveluita. Näin voitte seurata ylläpidon rooleja, kun henkilöstöä vaihtuu tai siirtyy.

Mitä jos palvelua tai asiointikanavaa tuottaa yksityinen yritys?

Kunnan on huolehdittava, että kuvatuksi tulevat kaikki palvelut, joiden järjestämisestä kunta on vastuussa. Ensisijaisesti suosittelemme, että palvelua tuottava yritys liittyy Palvelutietovarantoon ja kuvaa asiointikanavat itse, jotta tietojen ylläpidosta pystyy vastaamaan taho, jolla on ensikäden tieto kanavan toiminnasta.

Sisällön tuottaminen

Ottamalla Palvelutietovarannon käyttöön kunta sitoutuu tuottamaan laadukasta ja asiakaslähtöistä tietoa.

Laadukkaan tiedon tuottaminen edellyttää PTV:n tietomallin noudattamista. Tietomalli on käytännössä rakenne, jonka mukaan tiedot PTV:hen annetaan: oikea tieto oikeaan kenttään. Esimerkiksi puhelinnumeroille, osoitteille ja aukioloajoille on omat kenttänsä, eikä niitä tule kirjoittaa muihin kenttiin.

- [Tutustu PTV:n tietomalliin](#)

Sisällöissä tulee huomioida PTV:n tyyliohjeet. Ohjeiden noudattaminen parantaa tietojen yhtenäisyyttä ja hyödyntämistä muissa järjestelmissä.

- [Tutustu PTV:n kirjoitus- ja tyyliohjeisiin](#)

Kunnan PTV-pääkäyttäjät huolehtivat, että palvelut ovat laadukkaasti kuvattuja, ajantasaisia ja noudattavat PTV:n ohjeita.

- [Pääkäyttäjän tarkistuslista](#)

Palvelukuvaukset

Ennen palveluiden kuvaamista tutustukaa siihen, mitä palvelulla tarkoitetaan Palvelutietovarannossa.

- [Mikä on palvelu Palvelutietovarannossa](#)

Hyödyntäkää pohjakuvauksia. Pohjakuvaukset ovat valmiita palvelukuvauksia lakisäateisistä ja muista yleisistä palveluista. Niiden käyttäminen nopeuttaa sisältöjen tallentamista PTV:hen ja helpottaa ylläpitoa. Digi- ja väestötietovirasto seuraa lainsäädännön muutoksia ja päivittää pohjakuvauksia tarvittaessa muutosten mukaisiksi. DVV:n pohjakuvaukseen tekemät muutokset päivittyvät automaattisesti niihin palveluihin, joihin pohjakuvaus on liitetty.

- [Mitä ovat pohjakuvaukset ja kuinka niitä käytetään](#)
- [Pohjakuvaukset Palveluhallinnan raporteissa](#) (etene à Suomi.fi palveluiden raportit à Suomi.fi-palvelutietovaranto à Pohjakuvauksien tiedot)

Kuntien liikuntapalveluille ei ole tuotettu pohjakuvauksia. Tarjolla on kuitenkin ohje, jossa saatte vinkkejä liikuntapalvelujen kuvaamiseen.

- [Ohjeita ja vinkkejä kunnille liikuntapalvelujen kuvaamiseen \(pdf\)](#)

Palvelukuvausten ei tarvitse olla pitkiä. Lyhytkin kuvaus riittää, kunhan se on informatiivinen ja ajan tasalla.



- [Video-ohje: Näin kuvaat palvelun](#)
- [Video-ohje: Näin kuvaat palvelun käyttämällä pohjakuvausta](#)
- [Video-ohje: Näin lisäät palvelulle tai luvulle pohjakuvauksen jälkikäteen](#)

Asiointikanavat

Asiointikanava PTV:ssä voi olla palvelupaikka, puhelinnumero, verkkosivu, tulostettava lomake tai verkkoasiointi.

Tutustukaa tarkemmin asiointikanavien tyypeihin ja niiden kuvaamiseen:



- [Mitä ovat asiointikanavat Palvelutietovarannossa](#)
- [Video-ohje: Näin kuvaat verkkoasiointikanavan](#)
- [Video-ohje: Näin kuvaat verkkosivukanavan](#)
- [Video-ohje: Näin kuvaat puhelinasointikanavan](#)
- [Video-ohje: Näin kuvaat tulostettavan lomakkeen](#)
- [Video-ohje: Näin kuvaat palvelupaikan](#)

Palveluiden ja asiointikanavien väliset liitokset

Kun olette kuvanneet palvelun ja asiointikanavan, liittäkää ne yhteen.

Voitte liittää palveluunne myös toisen organisaation kuvaamia asiointikanavan, jos kunta käyttää jonkin muun organisaation tuottamaa kanavaa. Esimerkiksi monet ELYn, AVIn, Maanmittauslaitoksen asiointikanavat ja Lupapiste.fi-verkkoasiointikanavat voivat olla tällaisia yhteiskäyttöisiä asiointikanavia. Näitä asiointikanavia *ei saa* kuvata kunnan nimissä, vaan kunnan palveluun tulee liittää toisen organisaation kanava.



- [Palveluiden ja asiointikanavien väliset liitokset](#)
- [Video-ohje: Näin liität palveluun asiointikanavia](#)

Jokaisella palvelulla on oltava vähintään yksi asiointikanava. Jos kunnalla on palveluita tai asiointikanavia, joilla ei ole liitoksia, näette PTV-käyttöliittymässä Tehtävät-osiossa.

Liitoksen lisätiedot

PTV:ssä on mahdollisuus antaa palvelun ja asiointikanavan väliselle liitokselle lisätietoja. Näillä liitoksen lisätiedoilla tarkoitetaan sellaisia tietoja, joissa

- palveluun liittyvät tiedot voivat vaihdella kanavittain, tai
- tietyn asiointikanavan tiedot vaihtelevat palveluittain.

Palvelupaikkojen kuvaaminen

Lähtökohtaisesti organisaation tulee kuvata yhteen osoitteeseen vain yksi palvelupaikka, jolle annetaan lisätietoja palvelupaikan ja siihen liitettävän palvelun liitokselle. Liitoksen lisätietoja kannattaa hyödyntää

- kun toimipisteessä tarjotaan samoissa tiloissa useita eri palveluja eri vuorokaudenaikoina (esimerkiksi koulurakennukset)
- kun koko toimipiste tunnetaan yleisesti yhdellä nimellä, vaikka siellä on useita toimijoita ja palveluja (esimerkiksi monitoimitalot, kunnantalot).

Tällaisia liitoksen lisätietoihin kuvattavia tietoja ovat esimerkiksi monitoimitaloissa ja kouluissa tarjottavia eri palveluja koskevat aukioloajat ja tarkemmat kulkuohjeet rakennuksen sisällä.

- [Ohje palvelupaikkojen kuvaamiseen ja liitoksen lisätietojen antamiseen \(pdf\)](#)

Palvelupaikan esteettömyystiedot

Palvelupaikoille on mahdollista antaa esteettömyystiedot. PTV:hen on integroitu Helsingin kaupungin ylläpitämä esteettömyyssovellus, jolla on mahdollista antaa yksityiskohtaiset esteettömyystiedot kunnan palvelupaikoista.

- [Ohjeet palvelupaikan esteettömyystietojen lisäämiseen](#)

Aluetiedot kuntoon

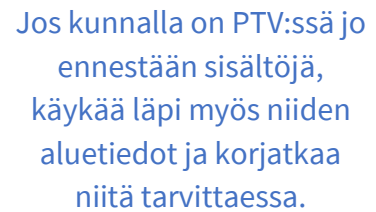
Palveluille ja asiointikanaville on annettava aluetiedot. Huolehtikaa, että valitsette aluetiedot oikein.

Palveluille ja asiointikanaville tulee oletuksena aluetiedoksi organisaation aluetieto: se tarkoittaa maantieteellistä aluetta, jolla palvelu tai kanava on organisaation tarjoamana käytettävissä.

Aluetieto auttaa asiakasta löytämään tarjolla olevat palvelut sillä alueella, jolta asiakas *tekemänsä hakurajauksen perusteella* hakee palveluja. Esimerkiksi Sipoon alueelta palveluja etsivä ei halua hakutuloksiinsa Rovaniemen tai Vaasan palveluja.

Aluetieto ei tarkoita asiakkaan oikeutta saada palvelua esimerkiksi kotikunnan tai maakunnan perusteella.

Jos aluetietoa on tarpeen muuttaa, aluetietoihin voi lisätä muita kuntia tai aluetiedoksi voi muuttaa maakunnan, hyvinvointialueen tai yrityspalvelujen seutualueen. Esimerkiksi rakennusvalvonnan palveluita myös naapurikunnille tarjoava vastuukunta merkitsee rakentamisen palveluiden ja asiointikanavien aluetietoihin myös ne kunnat, joille se tarjoaa palvelua.



Jos kunnalla on PTV:ssä jo ennestään sisältöjä, käykää läpi myös niiden aluetiedot ja korjatkaa niitä tarvittaessa.

Julkaisu ja ylläpito

Tietojen julkaisu ja vanhojen tietojen arkistointi

- Palvelut ja asiointikanavat voi julkaista, kun ne ovat valmiita. Tietoja voi aina myös päivittää ja hioa, joten julkaisemiselle ei kannata rakentaa liian korkeaa kynnystä. Rohkeasti vaan! Ennen julkaisemista on varsinkin palvelukuvaustekstit hyvä luetuttaa jollakulla, joka voi katsoa tekstiä sillä silmällä, että se on ymmärrettävää ja asiakasystävällistä.
- Jokaisen ylläpitäjän on tärkeä huolehtia myös siitä, että palveluiden ja asiointikanavien tiedot ovat oikeissa kentissään eli että PTV:n tietomallia on noudatettu.
- Hyvinvointialueelle siirtyneet palvelut ja asiointikanavat on syytä arkistoida viimeistään nyt, jos niitä on vielä Julkaistu-tilassa.
 - [Massa-arkistointi massatyökalun avulla \(video\)](#) (kesto 1:53)
- Kuntien on hyvä pitää yhdessä huolta siitä, että kunnat eivät kuvaa tai ole kuvanneet turhaan moneen kertaan samaa palvelua, jonka yksi kunta tuottaa monelle kunnalle (esim. vastuukuntamalli).

Ylläpito

PTV-pääkäyttäjät seuraavat koko kunnan PTV-tietojen laatua ja ajantasaisuutta.

- DVV julkaisee raportteja PTV:n sisällöistä ja sisällön laadusta. Raportteihin on pääsy Palveluhallinnan Tilastot-osion [Raportit-sivulta](#).

Tiedot eivät saa vanhentua. Sisältöjen ylläpito on säännöllistä työtä. Ylläpitäjät huolehtivat, jos heidän vastuualueensa tietoihin tulee ajankohtaisia muutoksia tai muita päivityksiä. Esimerkiksi:

- muuttuneet aukioloajat
- muuttuneet yhteystiedot
- palvelujen ja kanavien lakkauttamiset
- uudet palvelut ja kanavat.

Ylläpitäjien kannattaa käydä läpi vastuullaan olevat PTV-sisällöt säännöllisesti esimerkiksi vuosittain. Päivittämättömät julkaistut sisällöt nousevat käyttöliittymässä Tehtävät ja ajankohtaiset muutokset -osioon, jos niitä ei ole muokattu 18 kuukauteen. Toiminnon tarkoitus on pitää asiakkaille tärkeät yhteystiedot ajan tasalla.

PTV lähettää kaikille käyttäjille muistutusviestejä, joissa ilmoitetaan keskeneräisistä tehtävistä kuten puuttuvista liitoksista tai rikkiäisistä linkeistä. Yksityiskohtaisemmat tiedot löytyvät Palvelutietovarannon käyttöliittymän Tehtävät ja ajankohtaiset muutokset -osiosta.

- [Palvelu- ja asiointikanavatietojen ylläpito Tehtävät ja ajankohtaiset muutokset -osion avulla](#)

Koulutukset ja ohjeet

DVV järjestää säännöllisesti PTV-koulutuksia. Tulevien koulutusten ajankohdat sekä pidettyjen koulutusten tallenteet ja materiaalit löytyvät Palveluhallinnasta.

- [PTV:n tulevat koulutukset ja klinikat](#)
 - Suosittelemme osallistumaan erityisesti Kuntaklinikoille.
- [PTV:n koulutustallenteet ja -materiaalit](#)

Ohjeet, videot ja muut tukimateriaalit löytyvät Palveluhallinnasta:

- [Palvelutietovarannon ohjetiedostot ja -videot](#)
- [Usein kysytyt kysymykset \(rajaa Palvelutietovaranto\)](#)
- [Palvelutietovarannon artikkelit Palveluhallinnassa \(rajaa Palvelutietovaranto\)](#)
- [Palvelutietovarannon ohjeet listana Palveluhallinnassa](#)

PTV-käyttöliittymän käyttöä kannattaa harjoitella koulutusympäristössä ennen varsinaista tietojen tallentamista.

- [Palvelutietovarannon koulutusympäristön infosivu](#)

Kunta voi myös tarvittaessa pyytää DVV:ltä [tehotyöpajaa](#), johon tulee lähettää ennakoon kysymykset esiin nousseista haasteista ja ongelmista. Työpajan voi varata vasta sitten, kun olette perehtyneet PTV:hen ja käyneet peruskoulutukset läpi. Kaikkien tehotyöpajaan osallistuvien on suoritettava etukäteen PTV-ajokortti. Tällä varmistetaan, että tehotyöpajasta tulee nimensä mukainen!

Työllisyyspalvelut siirtyvät kunnille

Vuoden 2025 alussa työllisyyspalvelujen järjestämisvastuu siirtyy kunnille. Samalla siirtyy myös vastuu kuvata palvelut ja asiointikanavat PTV:hen. Kuvaustyö kannattaa aloittaa hyvissä ajoin syksyn 2024 aikana, jotta palvelukuvaukset olisivat valmiina vuoden 2025 alussa.

Kuvaukset voi tehdä aluksi luonnostilaisina, jolloin ne eivät näy missään julkisina, ja julkaista siinä vaiheessa, kun palvelut siirtyvät kunnille.

Lue lisää Palveluhallinnasta sivulta [Alueellisten työllisyyspalvelujen kuvaaminen](#) [Palvelutietovarantoon](#).

Työllisyyspalveluiden kuvausvastuu

Työllisyyspalvelut kuvaa

- palvelut itse tuottava kunta
- vastuukunta tai
- kuntayhtymä.

Ohjeet
Palveluhallinnassa
täydentyvät vuoden
2024 aikana.

Uudet kuntayhtymät rekisteröityvät ensin Palveluhallintaan ja hakevat sen jälkeen Palvelutietovarannon käyttö lupaa. Kuntayhtymä kuvaa alueensa työllisyyspalvelut yhtymään kuuluvien kuntien puolesta omissa nimissään.

Työllisyyspalvelut itse järjestävä kunta tai vastuukunta kuvaa alueensa työllisyyspalvelut.

Myös muut vastuuorganisaatiot merkitään palvelukuvaukseen vastuuorganisaatioiksi. Palvelun luonut organisaatio on sen päävastuuorganisaatio, ja vain sillä on oikeus muokata palvelun tietoja.

Pohjakuvaukset avuksi

Palveluiden kuvaamista ei tarvitse aloittaa tyhjästä, vaan työllisyyspalveluille on tulossa pohjakuvauksia (noin 25 kappaletta). Työllisyysalue lisää itse palvelulle aluekohtaiset tiedot palvelun järjestämisestä. DVV julkaisee pohjakuvaukset työllisyysalueiden käyttöön hyvissä ajoin vuoden 2024 aikana.

Asiointikanavien kuvausvastuu

Työllisyysalueet kuvaavat itse omat asiointikanavansa. Osa asiointikanavista on kuitenkin sellaisia, että jokin muu organisaatio, kuten KEHA-keskus, tarjoaa ne työllisyysalueiden käyttöön. Tällainen on esimerkiksi Työmarkkinatori.

Näissä tapauksissa kunta, vastuukunta tai kuntayhtymä liittyy omaan työllisyyspalveluunsa toisen organisaation kuvaaman asiointikanavan.

Kuntakokeiluun osallistuneet kunnat

Työllisyyden kuntakokeiluun osallistuneet kunnat ovat saattaneet jo tehdä palveluiden ja asiointikanavien kuvauksia, jotka halutaan säilyttää. On hyvä käydä ne läpi ja pohtia, ovatko ne hyödynnettävissä.

Jos palveluiden kuvausvelvollisuus siirtyy toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle, on mahdollista

- A) Kopioida jo kuvatut palvelut uudelle organisaatiolle. Tällöin liitokset eivät siirry mukana ja joitain tietoja voidaan menettää.
- B) Tehdä kokonaan uudet kuvaukset.
- C) Tehdä uudet kuvaukset ja kopioida tekstit vanhoista kuvauksista uusiin.

Jos päädytte kopioimaan jo tehdyt kuvaukset, huolehtikaa, että ne ovat kaikilta osin ajan tasalla.

Kuntakokeilussa mukana olleiden kuntien pitää arkistoida vanhat kuvaukset vuoden 2025 vaihteessa.

Myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelutiedot kuntoon

Kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluiden kattava kuvaaminen PTV:hen on vuonna 2024 erityisen ajankohtaista, koska vuoden loppuun mennessä käyttöön otettavat hyvinvointialueiden digitaaliset palvelutarjottimet hakevat tietonsa PTV:stä.

Palvelutarjottimet esittelevät hyvinvointia ja terveyttä edistäviä palveluita eli hyte-palveluita, joihin mm. liikunta- ja luontopalvelut, kulttuuripalvelut ja osallisuutta edistävät palvelut kuuluvat.

Laadukkaasti PTV:hen kuvatut kuntien hyte-palvelut saavat palvelutarjottimien kautta entistä enemmän näkyvyyttä ja tulevat uudella tavalla asukkaiden tietoon ja käytettäväksi.

DVV on laatinut kuntien liikuntapalvelujen kuvaamisen tueksi "Ohjeita ja vinkkejä kunnille liikuntapalvelujen kuvaamiseen Palvelutietovarantoon" -materiaalin, jonka ytimenä on lista kunnissa yleisesti tarjolla olevista liikuntapalveluista ja niihin mahdollisesti liittyvistä eri asiointikanavista.

- [Tutustu kuntien liikuntapalvelujen kuvaamisen ohjeeseen](#)
- [Lue lisää palvelutarjottimista THL:n sivuilla](#)
- [DVV:n hyte-palvelukonseptityön verkkosivu](#)

PTV-datan hyödyntäminen

Laadukkaita palvelutietoja kannattaa hyödyntää kunnan omissa järjestelmissä. Kun kunta on kuvannut palvelunsa ja asiointikanavansa laadukkaasti PTV:hen, se voi hakea ne rajapinnan kautta omaan palveluunsa (OUT-integraatio). Vaihtoehtoisesti kunta voi tuoda palvelu- ja tai asiointikanavatiedot PTV:hen rajapinnan kautta jostakin omasta järjestelmästä (IN-integraatio).

PTV-integraatio organisaation verkkosivuille ei ole lakisääteisesti pakollista, mutta siitä on monia käytännön hyötyjä. Integraation ansiosta tietoja ei tarvitse ylläpitää omassa järjestelmässä ja PTV:ssä erikseen.

Kannattaa tiedustella kunnan verkkosivujen toimittajalta, onko käytössänne olevaan julkaisujärjestelmään tarjolla PTV-integraatiota. Jos verkkosivut ovat kilpailutusvaiheessa, lisää PTV-integraatio mukaan tarjouspyyntöön.

OUT-rajapinta

Suosittelemme integraatioon ensisijaisesti OUT-rajapinnan käyttöönottoa, koska tietojen tuottaminen PTV-käyttöliittymään nojaa selkeisiin tietorakenteisiin ja käyttäjälähtöisyyteen. Tietoja tuotetaan ja päivitetään PTV-käyttöliittymässä, mistä ne siirtyvät OUT-rajapinnasta toiseen järjestelmään.

OUT-rajapinnan käyttöönotto

PTV-tiedot ovat vapaasti hyödynnettävissä ilman erillistä tunnusta tai käyttö lupaa. Ilmoittakaa kuitenkin OUT-rajapinnan käyttöönotosta osoitteeseen ptv-tuki@dvv.fi ja kertokaa järjestelmätoimittajan teknisen yhteyshenkilön tiedot ja kunnan PTV-yhteyshenkilön tiedot. DVV tarvitsee yhteystietoja, jotta voimme kohdistaa rajapintoihin liittyvää viestintää paremmin.

- [Lue lisää tietojen hyödyntämisestä](#)

Verkkosivujen sisällön suunnitelma

Kunnan verkkosivuilla voi esittää PTV-tietoja monin eri tavoin. Sivulla voi esimerkiksi hyödyntää vain tiettyjä tietokenttiä tai pelkkiä palvelupaikkojen tietoja, tai esittää palvelutiedot kokonaisuudessaan. Tietoja voi myös ryhmitellä PTV:n metatietojen avulla.

- [Vinkkejä PTV-integraation suunnitteluun sisältöjen näkökulmasta \(pdf\)](#) (diasta 9 eteenpäin)

IN-rajapinta

IN-rajapinnan käyttö eli palvelutietojen tuominen PTV:hen toisesta järjestelmästä on mahdollista, jos palvelutiedot ovat toisessa järjestelmässä rakenteisessa ja asiakaslähtöisessä muodossa.

IN-rajapinnan vaatimat muutokset organisaation omaan järjestelmään ovat yleensä työläämpiä ja kalliimpia kuin OUT-integraatiossa, joten sen IN-rajapinnan käyttöönottoa kannattaa harkita tarkkaan. IN-rajapinnan käyttö vaatii käyttöluvan.

IN-rajapinnan käyttöönotto

- [Lue IN-rajapinnan käyttöönotosta](#)

Suomi.fi-kartat

Julkishallinnon organisaatioilla on mahdollisuus hyödyntää omissa asiointipalveluissa tai verkkosivuilla [Suomi.fi-kartat -palvelua](#), jonka avulla voi esittää PTV:hen kuvattuja palvelupaikkoja kartalla. Palvelussa on käytettävissä oman organisaation PTV-aineiston lisäksi Maanmittauslaitoksen taustakartta-aineistoja sekä muiden organisaatioiden avoimia aineistoja. Palvelua tuottaa ja ylläpitää Maanmittauslaitos.

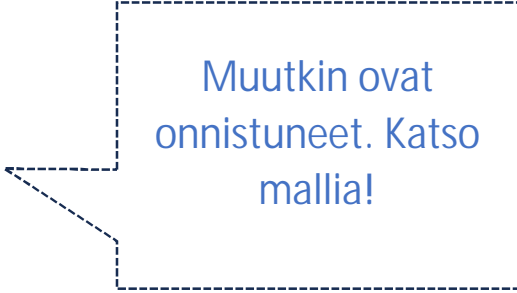
- [PTV-karttainfo 9.2.2022, materiaali \(PDF\)](#)
- [PTV-karttainfo 9.2.2022, tallenne](#)

Esittelyjä muiden organisaatioiden PTV-rajapinnan hyödyntämisestä

Kevään 2024 tilanteessa OUT-integraatitoteutuksia on tehty noin 120 kappaletta. IN-integraatioita on 13 kappaletta. OUT-integraatio on siis huomattavasti yleisempi ratkaisu kuin IN-integraatio.

Integraatioita ovat toteuttaneet erikokoiset kunnat ja muut organisaatiot. Organisaatioiden integraatioihin voi tutustua rajapintaklinikoiden tallenteiden avulla.

- [Rajapintaesittelyjen tallenteet artikkelissa Palvelutietovarannon tietojen hyödyntäminen OUT-rajapinnan kautta](#) (etene sivulla kohtaan Tutustu esimerkkeihin PTV-integraatioista)



Muutkin ovat onnistuneet. Katso mallia!

Rajapintoihin liittyviä koulutuksia ja ohjeita

- [Palveluhallinnan artikkelit rajapinnoista](#) (rajaa aihetunnisteilla "Palvelutietovaranto" ja "Rajapinnat")
- [Rajapintojen hyödyntämisen koulutukset artikkelissa Palvelutietovarannon tietojen hyödyntäminen OUT-rajapinnan kautta](#) (etene sivulla kohtaan PTV-datan hyödyntämisen koulutukset)

Ajankohtaista PTV:ssä

Tiedotamme uusista versiopäivityksistä, tulevista muutoksista ja muista ajankohtaisista asioista Suomi.fi-uutiskirjeessä sekä sähköpostitiedotteilla PTV-käyttäjille. [Voit käydä lukemassa ajankohtaisista asioista myös Palveluhallinnasta.](#)

PTV:n käyttöliittymä uudistuu

PTV:n käyttöliittymää uusitaan asteittain saavutettavammaksi ja helppokäyttöisemmäksi. Kesäkuusta 2022 lähtien on julkaistu uudistettuja osia käyttöliittymästä ja loputkin käyttöliittymän osat uusitaan vuoden 2024 aikana.

Palvelutietovarannon pienkehitys

PTV-kehittämistä tehdään aiempaa ketterämmin. Kehitystyötä tehdään kahden viikon sprinteissä, joiden päätteeksi julkaistaan pieniä sovellusmuutoksia.

- [PTV:n pienkehitys](#)

Tukea vertaisilta ja DVV:ltä

PTV-foorumi

Voitte keskustella, jakaa vinkkejä ja kokemuksia PTV-foorumilla. PTV-foorumi on tarkoitettu PTV-käyttäjien vertaisviestintään. Foorumilla on erilaisia kanavia liittyen eri aiheisiin, kuten esimerkiksi rajapintoihin.

- PTV-foorumi on toteutettu Slack-alustalle: [Katso liittymisohje](#)
- [Liity PTV-foorumille liittymissivun kautta](#)

PTV-tuki

Tukea käyttöönottoon ja teknisiin kysymyksiin saat PTV-tuesta. Lähetä kysymyksesi sähköpostitse osoitteeseen ptv-tuki@dvv.fi.